



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «МФЦ г. Пушкино»

Колмыкова С.А.

(Приказ от 26.12.2016г. № 38/2016)

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пушкино»

1. Общие положения

Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Положением о порядке установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа Пушкино, утвержденного решением Совета депутатов города Пушкино от 20.08.2009 № 77/09 (в ред. от 24.03.2011 № 284/40, от 15.11.2012 № 543/74).

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пушкино» (далее - МФЦ) вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в Уставе МФЦ, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Под платными услугами, предоставляемыми на возмездной основе, понимаются услуги, предоставляемые МФЦ по иным (неосновным) видам деятельности, которые МФЦ осуществляет сверх установленного муниципального задания. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Оказание платных услуг, в рамках уставной деятельности МФЦ, направлено на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых дополнительных услуг, на которые сложился устойчивый спрос.

МФЦ имеет право на реализацию дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, для юридических и физических лиц с целью привлечения дополнительных источников финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, материального поощрения его работников, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда.

МФЦ оказывает дополнительные услуги, предоставляемые на платной основе при условии не снижения объема и качества основной уставной деятельности, осуществляемой для исполнения муниципального задания. При этом МФЦ вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и иных объективных возможностей.

Виды дополнительных платных услуг, предоставляемых МФЦ физическим и юридическим лицам, определяются в соответствии с его Уставом.

Основными принципами формирования цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые МФЦ, являются: окупаемость затрат на их предоставление, обеспечение рентабельной работы учреждения.

МФЦ не может заменить дополнительными услугами, предоставляемыми на платной основе, бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе.

Перечень дополнительных услуг, предоставляемых МФЦ за плату, а также цены на указанные услуги указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

МФЦ обязано предоставлять заинтересованным лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и размере платы за их оказание согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных платных услуг.

При предоставлении дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, в МФЦ сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе.

Доходы от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, относятся к внебюджетным доходам МФЦ, учитываются на лицевом счете, открытом в финансовом органе г. Пущино.

Расчеты за дополнительные услуги МФЦ, предоставляемые на платной основе, осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, с перечислением денежных средств на лицевой счет МФЦ в установленном порядке. Также возможна оплата в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет МФЦ. Денежные средства, полученные в результате поступления от платных услуг используются на цели, указанные в Положении.

Доходы от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, направляются:

- на премирование работников учреждения и выплату материальной помощи;
- на оплату коммунальных платежей;
- на приобретение услуг, в том числе:
- на услуги связи;
- на приобретение и обновление информационно-справочных систем;
- на услуги по содержанию имущества;
- приобретение технических средств, инвентаря, запасных частей;
- на ремонт помещений (здания) учреждения, благоустройство прилегающей территории;
- на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития и текущей работы учреждения.

Учет дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3. Порядок оказания платных услуг.

Платные услуги оказываются на основании заключаемого между МФЦ и заявителем (заказчик услуги) договора на оказание платных услуг. При этом, часть услуг оказывается на основании индивидуального двухстороннего договора. Форма такого договора является Приложением № 2 к настоящему Положению.

В соответствии с Договором на оказание платных услуг «Исполнитель» предлагает заключить с ним договор на оказание услуг в соответствии с Приложением №1.

Наименование и цена оказания услуг указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению. Перечень платных услуг, которые оказываются на основании договора, является исчерпывающим.

МФЦ обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая содержит:

- перечень платных услуг;
- стоимость оказания платных услуг;
- режим работы МФЦ.

Платные услуги оказываются заявителям (заказчикам) на добровольной основе.

4. Права и обязанности МФЦ и Заказчиков платных услуг.

МФЦ обязано:

До заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об МФЦ и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Довести до Заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес МФЦ,
- формы и сроки предоставления услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты.

Представить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав МФЦ;
- адрес и телефон Учреждения;
- адрес и телефон отраслевого структурного подразделения, в ведомственном подчинении которого находится МФЦ;
- образец договора об оказании платных услуг.

МФЦ не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора.

Организовывать контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной информацией о предоставляемых платных услугах.

МФЦ имеет право:

- помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и Интернете;
- получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- бережно относиться к имуществу МФЦ.

Заказчик имеет право:

- требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором;
- получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

5. Ответственность сторон

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МФЦ и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и МФЦ разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения.

Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация МФЦ;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности МФЦ.